



## **TÉRMINOS REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE EJECUTIVO TECNICO PARA EL PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “TECNOFRUTA BIOBÍO”, CÓDIGO 25PTI-294957.**

#### **I. ANTECEDENTES GENERALES.**

El Proyecto Territorial Integrado (PTI) Tecnofruta Biobío tiene como objetivo implementar un modelo de gestión territorial que mejore la competitividad del sector frutícola de la Provincia de Biobío, mediante la incorporación de tecnologías digitales y habilitantes, la formación de capital humano especializado y la articulación de actores públicos y privados en torno a una fruticultura sostenible, eficiente y basada en datos.

El programa se desarrollará en la Provincia de Biobío, que concentra cerca del 98,2% de la superficie frutícola regional, destacando especies como arándanos, avellanos europeos, cerezos y nogales. Este territorio constituye un corredor agrícola estratégico en el valle central, con altos niveles de tecnificación, disponibilidad de infraestructura y ventajas comparativas en el uso eficiente del recurso hídrico, que permite mantener competitividad incluso en escenarios de escasez hídrica.

El PTI intervendrá principalmente el eslabón de producción de la cadena frutícola, que concentra las brechas estructurales en gestión, capital humano especializado y adopción tecnológica. Las empresas beneficiarias, en su mayoría pymes, presentan un bajo nivel de digitalización y limitadas competencias técnicas para incorporar herramientas de agricultura de precisión y enfrentar los efectos del cambio climático. Durante el primer año, el programa enfocará sus acciones en fortalecer la gestión predial, modernizar procesos productivos y promover la incorporación de tecnologías habilitantes, sentando las bases para un manejo más eficiente y sostenible de los huertos. A partir del segundo año, el PTI ampliará su intervención hacia el eslabón de cosecha y postcosecha, abordando brechas vinculadas a la preservación de la calidad, manejo de frío, trazabilidad y valor agregado, con el propósito de consolidar una cadena frutícola más competitiva, resiliente y sustentable en la Región del Biobío.

La estrategia de ejecución considera la implementación de pilotos demostrativos de tecnologías habilitantes, consultorías climáticas y de gestión de datos, capacitaciones en digitalización y la creación de mesas técnicas territoriales que aseguren continuidad y gobernanza colaborativa. Estas acciones se articulan con instrumentos de fomento y habilitantes que permitirán el escalamiento competitivo del sector, tales como Desarrolla Inversión, Red Proveedores, Red Asociativa Agro+, FOCAL, Programa de Difusión Tecnológica, IFI Frutícola, Programa Transforma Alimentos y Viraliza Formación y Eventos.

Durante la primera etapa, el PTI buscará que las empresas frutícolas implementen sistemas digitales de gestión predial, generando capacidades para registrar, analizar y utilizar información técnica que sustente decisiones productivas basadas en datos. A mediano plazo, se espera que las empresas participantes inviertan en infraestructura tecnológica habilitante, mejoren su eficiencia en el uso de recursos y fortalezcan su capacidad de adaptación al



cambio climático y a los nuevos estándares de sostenibilidad exigidos por los mercados internacionales.

El foco de trabajo del PTI será consolidar una gobernanza territorial robusta y participativa, integrada por productores, gremios, proveedores tecnológicos, instituciones públicas y centros de conocimiento como INIA Quilamapu, INDAP, FIA, ProChile, GORE Biobío, CDPR Biobío, asociaciones gremiales y centros generadores de conocimiento. Esta gobernanza permitirá coordinar acciones, evitar duplicidades y generar sinergias en torno a una agenda común que posicione a la fruticultura del Biobío como un referente nacional en sostenibilidad, digitalización y competitividad territorial.

## **II. ANTECEDENTES TÉCNICOS**

### **OBJETIVO GENERAL PTI**

Implementar un modelo de gestión territorial para coordinar y articular acciones destinadas a mejorar la competitividad del sector frutícola de la Provincia de Biobío, a través de un conjunto de iniciativas que fomenten la sostenibilidad productiva, la incorporación de tecnologías digitales y habilitantes y el fortalecimiento del capital humano especializado, con el fin de lograr una fruticultura regional basada en datos, con mayor eficiencia productiva y capacidad de decisión estratégica.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS PTI**

#### **Objetivo Especifico 1.**

Promover la incorporación de tecnologías en procesos productivos del sector frutícola de la Provincia de Biobío.

#### **Objetivo Especifico 2.**

Fortalecer las capacidades de gestión, planificación y digitalización de las empresas frutícolas de la Provincia de Biobío.

#### **Objetivo Especifico 3.**

Desarrollar capital humano especializado en uso de tecnologías habilitantes del sector frutícola.



### **III. PERFIL PROFESIONAL**

#### **OBJETIVO DEL CARGO**

Apoyar técnica y operativamente la planificación, ejecución, seguimiento y control del Programa Territorial Integrado (PTI) Tecnofrutícola Biobío, bajo la supervisión directa del Gestor del Programa, contribuyendo a la correcta implementación del plan de trabajo, al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al aseguramiento de la calidad técnica de las actividades, resultados e informes del programa.

Asimismo, el cargo tendrá un rol activo en la articulación territorial, el acompañamiento técnico a las empresas beneficiarias y actores del ecosistema frutícola, y en la coordinación metodológica de las acciones del PTI, promoviendo una ejecución eficiente, oportuna y alineada con los lineamientos de Corfo y del Agente Operador Intermediario (AOI).

#### **1. EJECUTIVO TECNICO PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO**

##### **a. Formación profesional**

- Título Técnico de Nivel Superior, de al menos 6 semestres de duración, reconocido en Chile, en áreas tales como Administración, Tecnología en Ciencias Agrícolas o Agronómicas, u otras disciplinas afines y pertinentes al rol y a la especificidad del territorio donde se implementa el PTI.
- Deseable contar con estudios de perfeccionamiento (cursos, diplomados o postítulos) en ámbitos como desarrollo económico territorial (local o regional), producción agrícola o frutícola, fomento productivo, innovación, emprendimiento, asociatividad o cooperación público-privada, u otras áreas relevantes para la iniciativa.

##### **b. Experiencia requerida para el cargo**

- Experiencia laboral demostrable mínima de 3 años en ejecución, formulación, evaluación o apoyo técnico de proyectos de fomento productivo, transferencia tecnológica, desarrollo territorial o emprendimientos de desarrollo económico, a nivel local o regional.

##### **c. Experiencia específica para el cargo**

- Se valorará contar con conocimiento directo y comprobable del territorio de intervención, su entorno productivo, empresas, productores y actores relevantes del ecosistema frutícola local o regional.
- Deseable mantener una vinculación efectiva con el territorio, ya sea por residencia actual o reciente, participación en instancias locales o trayectoria profesional asociada a la zona.
- Se valorará conocimiento del sistema público de fomento productivo, emprendimiento, innovación y desarrollo económico, idealmente acreditado mediante experiencia laboral previa con instituciones públicas o programas de apoyo productivo.



**d. Habilidades técnicas y metodológicas**

- Conocimientos y experiencia en gestión y seguimiento de proyectos, articulación y coordinación de actores público-privados, apoyo a procesos de cooperación empresarial y territorial, y trabajo colaborativo.
- Deseable experiencia en fomento productivo, emprendimiento e innovación, así como en apoyo a la gestión de inversiones públicas y/o privadas, con enfoque en impacto territorial y sostenibilidad.

**e. Competencias conductuales**

- Esencial: Conducta personal y profesional intachable.
- Básicas: Alta capacidad de trabajo colaborativo, orientación al trabajo en equipo, iniciativa y proactividad, con habilidades de comunicación efectiva y relacionamiento con actores diversos.
- Orientación a resultados: Foco en el cumplimiento de objetivos con calidad, oportunidad y responsabilidad, contribuyendo activamente al avance del programa.
- Competencias complementarias (deseables): Capacidad de análisis técnico y visión estratégica; anticipación de riesgos y oportunidades; planificación ordenada y flexible; y gestión eficiente del tiempo y los recursos.

**2. FUNCIONES DEL EJECUTIVO TECNICO**

**Apoyo a la gestión y ejecución del programa**

- Apoyar al Gestor del PTI en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo aprobado por Corfo.
- Colaborar en la supervisión técnica y operativa de las actividades, consultorías, capacitaciones, talleres y acciones territoriales del programa, verificando su correcta ejecución y alineación con los objetivos definidos.
- Apoyar en el control del cumplimiento de plazos, hitos, productos e indicadores comprometidos en el convenio AOI–Corfo.

**Apoyo administrativo, técnico y documental**

- Colaborar en la administración eficiente de los recursos físicos, técnicos y operativos asociados al programa, resguardando el uso adecuado de los mismos conforme a los lineamientos establecidos.
- Elaborar, actualizar y mantener bases de datos del programa (empresas beneficiarias, actores del ecosistema, actividades, indicadores, entre otros), informando oportunamente al Gestor, al AOI y a Corfo cuando corresponda.



- Apoyar en la recopilación, sistematización, orden, resguardo y confidencialidad de toda la documentación técnica y administrativa vinculada al PTI.

### **Coordinación territorial y relacionamiento con actores**

- Acompañar y fortalecer la interacción con las empresas beneficiarias, consultores, proveedores y actores territoriales que participan en las acciones del programa.
- Apoyar los procesos de cooperación empresarial y articulación territorial que se desarrollen en el marco del PTI, contribuyendo a generar canales de comunicación permanentes y efectivos.
- Colaborar en la identificación temprana de riesgos, brechas u oportunidades que puedan afectar el desarrollo del programa, informando al Gestor y proponiendo medidas de mitigación o ajustes cuando corresponda.

### **Gestión de instancias de coordinación**

- Apoyar al Gestor en la organización, convocatoria y desarrollo de reuniones, mesas técnicas, talleres y otras instancias de coordinación del programa.
- Preparar insumos técnicos y operativos para dichas instancias (presentaciones, minutas, materiales de apoyo, listados de asistencia, entre otros).
- Ejercer funciones de secretaría ejecutiva, elaborando actas, sistematizando acuerdos y realizando seguimiento a los compromisos asumidos por los participantes.

### **Informes y rendición de cuentas**

- Aportar contenidos técnicos y antecedentes para la elaboración oportuna de informes de avance, informes técnicos y rendiciones de cuentas que el AOI debe presentar a Corfo.
- Apoyar en la revisión técnica de informes y productos entregados por consultores y proveedores del programa.
- Colaborar en la elaboración de reportes periódicos solicitados por la jefatura directa, el AOI o Corfo, relacionados con las actividades y resultados del PTI.

### **Otras funciones transversales**

- Apoyar al Gestor en la identificación de acciones complementarias, sinergias y articulaciones con otros programas, instrumentos o iniciativas públicas y privadas que potencien el logro de los objetivos del PTI.
- Mantener estricta confidencialidad respecto de la información generada durante la ejecución del programa, salvo autorización expresa de Corfo o del AOI para su difusión.



### 3. EXPERIENCIA, CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS

- Experiencia demostrable en gestión y seguimiento de proyectos.
- Capacidad de articulación y generación de redes empresariales y colaboración pública.
- Participación en proyectos vinculados al desarrollo económico territorial o regional.
- Conocimiento en materias de Desarrollo Productivo.
- Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.
- Conocimiento personal y directo, demostrable, del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor.
- Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados, negociando de forma exitosa y de acuerdo con los estándares establecidos en cada caso.
- Metodologías de gestión de proyectos: Utiliza una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo alcanzando los objetivos planteados.
- Financiamiento público y privado: Identificación y gestión de fuentes de financiamiento pertinentes.
- Conocimientos en modelos de negocio, estrategia, evaluación de inversiones y tendencias del mercado.
- Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo; por residencia habitual en el Territorio, sea en la actualidad o en el pasado reciente.
- Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio

### 4. PRODUCTOS ESPERADOS

- **Planificación Operativa y Programación Técnica del PTI**

Documento operativo que detalla la planificación mensual y trimestral de actividades del PTI, incluyendo cronogramas, responsables, hitos técnicos, indicadores de avance y requerimientos logísticos, en coherencia con el plan estratégico definido por el Gestor del Programa.

- **Informes Técnicos de Avance de Actividades**

Reportes periódicos (mensuales) que describen el estado de ejecución técnica de las actividades del PTI, avances respecto del plan de trabajo, cumplimiento de hitos, dificultades detectadas y propuestas de ajustes operativos para validación del Gestor.

- **Registro Técnico de Actividades en Terreno**

Compendio sistematizado de actividades ejecutadas en terreno con empresas beneficiarias y actores del ecosistema, que incluye objetivos de cada actividad, participantes, contenidos técnicos abordados, resultados obtenidos, evidencias (listas de asistencia, fotografías, actas) y observaciones técnicas relevantes.



- **Fichas Técnicas de Empresas Participantes**

Conjunto de fichas individuales por empresa beneficiaria que contienen información productiva, brechas detectadas, necesidades técnicas, avances en las iniciativas de escalamiento y seguimiento de compromisos, actualizadas periódicamente y validadas con el Gestor del Programa.

- **Apoyo Técnico a la Coordinación de Consultorías y Prestadores**

Informes de apoyo a la supervisión técnica de consultorías, estudios y servicios contratados por el PTI, incluyendo revisión técnica de términos de referencia, seguimiento de entregables, observaciones de calidad, pertinencia técnica y cumplimiento de plazos.

- **Reportes de Seguimiento de Indicadores Técnicos del PTI**

Documentos que consolidan el avance de indicadores técnicos y operativos del programa y de las empresas participantes, alimentando el dashboard de seguimiento del PTI y las fichas de resultados exigidas por Corfo y el AOI.

- **Insumos Técnicos para Informes y Rendiciones del AOI**

Conjunto de antecedentes técnicos, bases de cálculo, registros de actividades, respaldos y análisis que sirven de insumo para la elaboración de informes de avance, reportes técnicos y rendiciones de cuentas que el AOI debe presentar a Corfo.

- **Minutas Técnicas y Actas de Actividades Operativas**

Actas y minutas técnicas de reuniones operativas, mesas técnicas, talleres y sesiones de trabajo en las que participe el Ejecutivo Técnico, incluyendo acuerdos, tareas comprometidas, responsables y plazos, las que serán puestas a disposición del Gestor del Programa.

- **Informe de Identificación de Brechas Técnicas y Oportunidades de Mejora**

Documento que sistematiza brechas productivas, tecnológicas y de gestión detectadas en las empresas y en la ejecución del PTI, proponiendo alternativas de solución técnica y acciones de mejora para ser evaluadas por el Gestor y el Directorio.

- **Registro de Articulación Técnica con el Ecosistema Productivo**

Reporte que consolida las acciones de vinculación técnica con instituciones públicas, privadas, académicas y tecnológicas, detallando objetivos, actores involucrados, resultados y potenciales oportunidades de colaboración para el PTI.

- **Respaldo Documental y Archivo Técnico del PTI**

Carpeta digital organizada que consolida todos los antecedentes técnicos del proyecto (informes, registros, respaldos, bases de datos, evidencias de terreno), asegurando trazabilidad, orden y disponibilidad para auditorías, evaluaciones y fiscalizaciones.

- **Compromiso de Confidencialidad y Buen Uso de la Información**

Declaración formal suscrita por el Ejecutivo Técnico que establece el resguardo, uso responsable y confidencialidad de la información técnica, productiva y estratégica generada durante la ejecución del PTI.

#### IV. PLAN DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

OBJETIVO ASOCIADO	ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MES INICIO	MES TÉRMINO	COSTO \$	APORTE CORFO/CDPR \$
OE1	Pilotos demostrativos de tecnologías habilitantes.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Implementación de al menos 3 pilotos demostrativos en predios frutícolas para validar tecnologías habilitantes orientadas a la eficiencia productiva, monitoreo digital y sostenibilidad. Busca transferir conocimiento técnico y generar evidencia territorial sobre los beneficios de la digitalización en la gestión agrícola.</p> <p><b>N° de horas lectivas:</b> 9 horas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial en terreno.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 3 – Mes 10.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios de especialistas, viáticos, materiales demostrativos, coffee, registro audiovisual de resultados y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Registros fotográficos, lista de asistencia y encuesta de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, tecnologías aplicadas visualizadas y conocimientos adquiridos por parte de los beneficiarios.</p> <p>Productores validan tecnologías que mejoran eficiencia, reducen costos y aumentan productividad por hectárea.</p>	Mes 3	Mes 10	\$6.000.000	\$6.000.000



OE3	Consultorías vinculadas a los desafíos que genera el cambio climático.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Realización de al menos 3 consultorías especializadas para identificar impactos del cambio climático en la fruticultura local, evaluando riesgos agroclimáticos y proponiendo estrategias de adaptación tecnológica y productiva.</p> <p><b>Tipo de consultoría:</b> Técnica – Estratégica.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Híbrida (consultorías presenciales y virtuales).</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 3 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del Presupuesto:</b> Honorarios consultor, viáticos, material formativo, coffee y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Lista de asistencia, registro fotográfico y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe de consultoría con diagnóstico de vulnerabilidad climática, estrategias de adaptación tecnológica y plan de acción predial. Productores cuentan con estrategias prediales de adaptación tecnológica frente al cambio climático.</p>	Mes 3	Mes 12	\$4.500.000	\$4.500.000
OE3	Programa de formación de competencias en adopción de tecnologías para agricultura de precisión.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Programa de formación de 4 jornadas orientadas a fortalecer las capacidades técnicas de productores en agricultura de precisión, digitalización, automatización y monitoreo de cultivos.</p> <p><b>N° de horas lectivas:</b> 16 horas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial teórico-práctica.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 3 - Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios especialistas, material formativo, arriendo de salas, viáticos, coffee, y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Listado de</p>	Mes 3	Mes 12	\$8.000.000	\$8.000.000

		<p>asistencia, registros fotográficos, encuestas de satisfacción y evaluación de aprendizaje.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe final del programa, que incluya resumen ejecutivo, contenidos abordados, objetivos alcanzados y evaluación de aprendizaje.</p> <p>Productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias capacitados en uso e interpretación de tecnologías para la agricultura de precisión.</p>				
OE2	Capacitaciones en digitalización de registros prediales.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Realización de al menos 4 jornadas de capacitación en la digitalización de registros productivos y administrativos, fortaleciendo el uso de plataformas y sistemas de gestión digital agrícola.</p> <p><b>N° de horas lectivas:</b> 16 horas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y trabajadores agrícolas.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 2 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios especialistas, material formativo, arriendo de sala, coffee, viáticos y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe consolidado de capacitaciones, con resumen ejecutivo, material formativo y avances en la adopción digital. Empresas frutícolas implementan registros digitales sistematizados que mejoran trazabilidad y control productivo.</p>	Mes 2	Mes 12	\$8.000.000	\$8.000.000
		<p><b>Descripción y objetivo:</b> Realización de al menos 2 consultorías para el diseño e implementación de sistemas de gestión y análisis de datos prediales, orientados a la toma de decisiones informadas y sostenibles.</p> <p><b>Tipo de consultoría:</b> Técnica – Estratégica.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20</p>				

OE2	Consultorías en gestión de datos agrícolas.	<p>productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Híbrida (consultorías presenciales y virtuales).</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 2 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios consultor, arriendo salón, material formativo, viáticos, coffee y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe técnico final con diagnóstico inicial, plan de digitalización predial y análisis de impacto en la toma de decisiones productivas. Productores y equipos técnicos adoptan decisiones productivas basadas en datos técnicos y planificación digital.</p>	Mes 2	Mes 12	\$3.000.000	\$3.000.000
OE2	Talleres de alfabetización digital en terreno.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Al menos 2 sesiones prácticas en terreno para desarrollar competencias digitales básicas en el uso de tablets, aplicaciones y plataformas de registro agrícola.</p> <p><b>Número de horas lectivas:</b> 6 horas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 2 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios relatores, materiales de apoyo, viáticos, coffee y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listas de asistencia.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, tecnologías visualizadas y conocimientos adquiridos por parte de los beneficiarios. Productores fortalecen sus competencias digitales y autonomía en la gestión de información agrícola.</p>	Mes 2	Mes 12	\$4.000.000	\$4.000.000

OE1	Talleres de mecanización para el cultivo.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Se llevarán a cabo al menos 2 talleres teórico-prácticos sobre mecanización y tecnificación de cultivos frutales, para optimizar labores productivas.</p> <p><b>Número de horas lectivas:</b> 6 horas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 3 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios especialistas, viáticos, coffee, materiales demostrativos, registro audiovisual de resultados y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe técnico con resumen ejecutivo, tecnologías de mecanización aplicadas, costos referenciales y efectos observados en eficiencia operativa. Productores mejoran eficiencia operativa y reducen costos mediante mecanización de sus cultivos.</p>	Mes 3	Mes 12	\$4.000.000	\$4.000.000
OE3	Capacitación de autogeneración eléctrica sustentable para empresas frutícolas.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Realización de una jornada de capacitación sobre soluciones energéticas sostenibles como paneles solares y eficiencia energética, aplicadas a procesos productivos frutícolas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p><b>Número de horas lectivas:</b> 3 horas.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 9.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios expositores, arriendo de salón, viáticos, coffee, materiales formativos y de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Lista de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe de capacitación con resumen ejecutivo, contenidos técnicos y conclusiones sobre</p>	Mes 9	Mes 9	\$2.000.000	\$2.000.000

		oportunidades de implementación energética. Empresas frutícolas validan soluciones energéticas sostenibles que reducen costos y huella ambiental.				
OG	Seminario inicial de fruticultura digital para una industria sustentable.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Seminario inaugural del PTI para presentar los ejes estratégicos, brechas a abordar y oportunidades tecnológicas para la fruticultura provincial.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> Al menos 50 personas representantes de empresas beneficiarias, gremios, instituciones públicas, privadas y centros generadores de conocimiento.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 2.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Arriendo de salón, coffee, difusión, relatoría, material gráfico y difusión de resultados.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Registros fotográficos, lista de asistencia y programa del evento.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe de actividad con resumen ejecutivo, temas tratados, impacto comunicacional y evaluación de los asistentes.</p> <p>Actores del ecosistema frutícola informados y articulados en torno a los objetivos del PTI.</p>	Mes 2	Mes 2	\$5.000.000	\$5.000.000
OG	Mesas Técnicas de coordinación por eje temático.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Al menos 2 reuniones por cada mesa técnica en los ejes de Digitalización, Tecnologías, Capital Humano y Sostenibilidad, como espacios permanentes de coordinación del PTI.</p> <p><b>Número de reuniones:</b> Al menos 2 sesiones por cada mesa técnica con una duración de 1 hora.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 16 participantes representantes de la gobernanza.</p> <p><b>Modalidad:</b> Híbrida (presencial y virtual).</p> <p><b>Lugar de realización:</b> Oficina de CDPR Biobío.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 2 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b></p>	Mes 2	Mes 12	\$4.600.000	\$4.600.000

		<p>Coffee y material de difusión de las reuniones.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Actas de reuniones, lista de participantes y registros fotográficos.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Actas de reuniones con acuerdos formales de los actores y próximos pasos definidos por mesas técnicas por eje. Gobernanza territorial operativa y articulada en torno a objetivos comunes del PTI.</p>				
OG	Consultoría para fortalecer modelo de articulación.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Realización de una sesión de consultoría con el objetivo de diseñar modelos asociativos que fortalezcan la articulación entre productores, gremios y centros generadores de conocimiento, para la cooperación territorial.</p> <p><b>Tipo de consultoría:</b> Estratégica</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias, representantes de gremios y representantes de centros generadores de conocimiento.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 8 – Mes 8.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios especialista, material didáctico, viáticos, arriendo salón, coffee y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Informe de propuesta de modelo asociativo, listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe técnico con diagnóstico organizacional, propuesta de modelo asociativo y plan de implementación territorial. Empresas beneficiarias cuenten con modelos asociativos que fortalecen la gestión colectiva.</p>	Mes 8	Mes 8	\$1.500.000	\$1.500.000

OG	Encuentros territoriales de innovación agrícola.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Al menos 2 Jornadas de intercambio y vinculación entre productores, instituciones públicas, privadas y centros tecnológicos para difundir casos de éxito y nuevas tecnologías frutícolas.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 30 actores del ecosistema frutícola.</p> <p><b>Tipo de encuentro:</b> Intersectorial y networking.</p> <p><b>Duración del encuentro:</b> 4 horas.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 5 – Mes 12.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios expositores, arriendo de salón, coffee y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Lista de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, temas tratados, evaluación de participantes y oportunidades de articulación generadas. Productores acceden a proyectos colaborativos y/o vinculaciones con actores del ecosistema frutícola.</p>	Mes 5	Mes 12	\$2.500.000	\$2.500.000
OG	Seminario de finalización de fruticultura digital para una industria sustentable.	<p><b>Descripción y objetivo:</b> Espacio de encuentro para visibilizar los resultados del programa y articular al sector.</p> <p><b>N° y tipo de participantes:</b> 50 personas representantes de empresas beneficiarias, gremios, entidades públicas, privadas y academia.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.</p> <p><b>Plazo de ejecución:</b> Mes 8.</p> <p><b>Descripción del presupuesto:</b> Honorarios expositores, viáticos, arriendo salón, coffee, registro audiovisual y material de difusión.</p> <p><b>Medio de verificación:</b> Lista de asistencia, registros fotográficos y encuesta de satisfacción.</p> <p><b>Resultado esperado:</b> Informe de la actividad con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, temas tratados, evaluación de participantes y oportunidades de</p>	Mes 12	Mes 12	\$5.000.000	\$5.000.000



		articulación generadas para las mujeres. Mujeres del sector fortalecen su liderazgo y posición en la fruticultura provincial.				
					<b>TOTAL \$</b>	<b>\$58.100.000</b>
						<b>\$58.100.000</b>

#### V. PLAZOS Y PAGOS

El programa contempla una duración de 12 meses de ejecución. Los pagos se realizan mensualmente por un monto de \$1.300.000.- bruto.

El presupuesto indicado NO considera los costos de viáticos, gastos de movilización y alojamiento para el desarrollo del servicio. Estos se encuentran incluidos en el presupuesto operacional del PTI.

#### VI. PLAZO PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse de manera digital al correo [claudia.ruiz@codesser.cl](mailto:claudia.ruiz@codesser.cl) con copia a [wilson.yanez@codesser.cl](mailto:wilson.yanez@codesser.cl), la que deberá contener:

- Copia del certificado de título.
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Curriculum Vitae formato libre con los antecedentes exigidos en las presentes bases
- Declaración jurada (ANEXO 1)

La recepción de los antecedentes será a partir del **13 de ENERO de 2026 hasta el 20 de ENERO DE 2026 a las 18:00 horas**. Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, el ingreso del mail a los correos establecidos.

El cargo requiere que el prestador del servicio esté disponible para trasladarse entre diferentes comunas de la provincia del Biobío.

Se deja expresa constancia que CORFO no será responsable ni adquirirá obligación alguna en virtud de la contratación del Gestor/a por parte del Agente Operador CODESSER